

**Муниципальное образование «Город Калуга»
Городская Управа города Калуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №19» города Калуги
ПРИКАЗ**

от 31.08.2021

№ 95-5 / 01.11

**Об утверждении Положения
о порядке организации работы
по ликвидации академической
задолженности обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №19» г. Калуги; Уставом МБОУ «Гимназия №19» г. Калуги, на основании решения педагогического совета № 1 от 30.08.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Гимназия №19» г. Калуги (далее – положение).
2. Опубликовать положение на сайте гимназии.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Э. Миронов

Рассмотрено педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2021



«Утверждаю»

Директор МБОУ
«Гимназия №19»
г. Калуги

Д.Э. Миронов

Приказ № 95-5/01.11 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №19» г. Калуги

Общие положения

"Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы, сроки и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №19» г. Калуги;

Уставом МБОУ «Гимназия №19» г. Калуги (далее - гимназия).

1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

- 1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном гимназией.
- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.4. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 1.5. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом гимназии.
- 1.6. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по ликвидации академической
задолженности обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №19» г. Калуги

Общие положения

"Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы, сроки и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №19» г. Калуги;

Уставом МБОУ «Гимназия №19» г. Калуги (далее - гимназия).

1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

- 1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном гимназией.
- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.4. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 1.5. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом гимназии.
- 1.6. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об

академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в гимназии.

- 1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.8. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией (в соответствии с календарным графиком гимназии), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 1.10. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 1.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.
- 1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.13. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год не ставится отметка.
- 1.14. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после издания соответствующего приказа по гимназии.

2. Процедура ликвидации академической задолженности

- 2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и гимназией может быть организована:
 - родителями (законными представителями) самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося;
 - в рамках индивидуальных/групповых консультаций в гимназии.
- 2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности. Индивидуальный график ликвидации академической задолженности содержит информацию:
 - перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
 - сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 2.3. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) учителем-предметником и учителями, входящими в данное предметное методическое объединение учителей. Формы ликвидации академической задолженности выбираются с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, и могут быть следующими:
 - письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.
 - устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт.
- 2.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих

академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- учителей того же методического объединения учителей;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

2.5. Издается приказ по гимназии "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает индивидуальный график ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

2.6. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 2).

2.7. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает аттестационная комиссия.

2.8. По итогам работы аттестационной комиссии издается приказ по гимназии «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

2.9. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

2.10. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по гимназии.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;

3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией гимназии, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- согласуют индивидуальный график ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Гимназия:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте гимназии;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной

- аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
 - оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
 - согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности;
 - создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

- 4.1. Обучающиеся гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)
- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора гимназии.
- 4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

Приложение 1

ФИО родителя (законного представителя)

<p>Муниципальное образование «Город Калуга» Городская Управа города Калуги МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 19» ГОРОДА КАЛУГИ (МБОУ «Гимназия № 19» г. Калуги) mail : gimn_19@adm.kaluga.ru 248021, г. Калуга, ул. Московская, 165 тел. (факс) (0842) 55-75-80 тел. 55-72-83; 59-31-58 тел. бухгалтерии 55-02-56 ОКПО 48352665 ОГРН 1024001338063 ИНН 4028022516 КПП402801001 Казначейский счет: 03234643297010003700 Единый казначейский счет: 40102810045370000030 Отделение Калуга Банка России // УФК по Калужской области г. Калуга БИК 012908002</p>		
	№	
На №		от
Об академической задолженности		

Уважаемый (ая) _____!

Администрация МБОУ «Гимназия № 19» г. Калуги уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь), _____, учащий(ая)ся _____ класса, имеет академическую задолженность за 20__-20__ учебный год по_____.

Согласно ч.3 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____обязан(а) ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком, который будет предложен Вам на согласование в августе 20__ года.

Директор

Д.Э. Миронов

Экземпляр письма получен:

« __ » _____ 20__ г. _____/ФИО родителя./

Приложение 2

ПРОТОКОЛ ПОВТОРНОЙ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. обучающегося _____

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Начало _____ (время)

Окончание _____ (время)

ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. обучающегося _____

Отметка _____

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575973

Владелец Миронов Денис Эдуардович

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022