

## Принято

на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия №19» г. Калуги  
Протокол № 2 от 29.09.2020  
Протокол №6 от 08.02.2022  
Протокол №5 от 27.02.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ  
«Гимназия № 19»  
г.Калуги



  
Д.Э.Миронов

Приказ №90-2/01.11 от 29.09.2020  
(с изменениями, утвержденными приказом  
№19/01.11 от 08.02.2022, с изменениями,  
утвержденными приказом №29-6/01.11 от 28.02.2023)

## Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №19» города Калуги

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в ред. от 30.08.2022 №784, в ред. от 23.01.2023 №47), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (в ред. от 17.01.2019 №20), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и уставом МБОУ «Гимназия № 19» г. Калуги (далее – гимназия).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом гимназии и регламентируют процедуру приема граждан для обучения в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в гимназию.

1.3. Поступающие в гимназию и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми гимназией основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Устав гимназии, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, права и обязанности учащихся размещены на информационных стендах и на официальном сайте гимназии. Реализуемые гимназией основные общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещены на официальном сайте гимназии.



1.4. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым гимназией общеобразовательным программам.

## 2. Общие требования к приему в гимназию

2.1. Прием граждан для обучения в гимназии осуществляется без вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных п.4.2.3. данных Правил.

2.2. Прием граждан осуществляется при наличии свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также случаев, предусмотренных п.4.2.3. данных Правил. В случае отсутствия в гимназии свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а именно в управление образования города Калуги.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в гимназию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в гимназию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.5. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка или поступающего и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));



- дату рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего и родителя(ей); (законного(ых) представителя(ей));
- адрес электронной почты, номер телефона родителя(ей)( законного(ых) представителя(ей) или поступающего);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или поступающего с уставом, образовательной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Для приема в гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий представляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

2.7. Для приема в гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.



Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 2.6. – 2.7. подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ в течение трех рабочих дней представляются копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

После подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования, родители (законные представители) в течение трех рабочих дней подают оригиналы документов необходимых для зачисления.

Если в течение трёх дней документы не предоставляются, ребёнок может быть зачислен в гимназию только при условии подачи нового заявления.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений с соблюдением нумерации регистрации, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий



индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений между гимназией, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ гимназии о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в сроки, установленные законодательством.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии в течение всего периода обучения поступившего.

2.15. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

### 3. Приём в первый класс

3.1. В первый класс гимназии принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Прием в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения управления образования города Калуги. Прием детей в возрасте старше 8 лет решается гимназией по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с управлением образования города Калуги.

3.3. Количество мест в первых классах ежегодно определяется гимназией совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте гимназии, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ.

3.4. Гимназия ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.5, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Количество свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте гимназии, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.8, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.10. Комплектование классов относится к компетенции гимназии и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.11. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге гимназии, после чего оформляется личное дело учащегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.12. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

#### **4. Зачисление в порядке перевода в 1-11 классы**

4.1. Зачисление в порядке перевода граждан в 1-11 классы осуществляется при наличии свободных мест:

4.1.1. Зачисление в порядке перевода граждан в 1-11 классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

4.1.2. При приеме учащихся в течение учебного года дополнительно представляют документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

4.1.3. В исключительных случаях при отсутствии личного дела или отсутствия сведений о текущей успеваемости зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в гимназии.

4.1.4. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в п. 4.1.1. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют свое согласие и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4.2. Прием в 10-11 классы**

4.2.1. Осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.2.2. В заявлении, подаваемом для поступления в 10-11 классы, указывается выбранное профильное направление.

4.2.3. При приеме для обучения в 10-11 профильные классы/группы может быть организован индивидуальный отбор на основании Положения о порядке организации индивидуального отбора.

4.2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора гимназией ежегодно создается приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

#### **5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации**

5.1. В гимназию могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.



5.2. В гимназию могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены гимназией к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.3. Зачисление или восстановление в Гимназии экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.4. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге гимназии, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом гимназии.

5.6. Гимназия может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом гимназии.

5.7. Заявление на зачисление и прохождение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в качестве экстерна принимается до 1 февраля текущего года, по программам основного общего образования – до 1 марта текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587492

Владелец Миронов Денис Эдуардович

Действителен с 06.10.2022 по 06.10.2023