

**Муниципальное образование «Город Калуга»**  
**Городская Управа города Калуги**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия №19» города Калуги**  
**ПРИКАЗ**

от 23.03.2023

№ 45 / 01.11

**О внесении изменений в Правила  
внутреннего трудового распорядка для  
работников МБОУ «Гимназия №19»  
г.Калуги**

На основании Протеста Прокуратуры города Калуги от 16.03.2023 о нарушении требований законодательства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в 1 абзац главы II «Порядок приема и увольнения» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Гимназия №19» города Калуги и изложить его в новой редакции:  
«В процессе заключения трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или гражданин поступает на работу на условиях совместительства;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе электронного документа;
  - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию – в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России.»
2. Учителю информатики Лебедевой Т.И. разместить приказ о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка на сайте.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Э. Миронов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587492

Владелец Миронов Денис Эдуардович

Действителен с 06.10.2022 по 06.10.2023