

Принято на заседании
педагогического Совета
МБОУ «Гимназия № 19»
г. Калуги
Протокол № 6
от 16.04.2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии
Миронов Д.Э.
Приказ № 58-4/01.11
от 20.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 19» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназией, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор гимназии, его заместители и педагогические работники Гимназии.

1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

– определение основных направлений деятельности гимназии, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

– обсуждение плана работы гимназии, основных вопросов педагогической деятельности;

– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета гимназией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,

положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;

– принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из гимназии в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– принятие решения о режиме работы гимназии, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным

– принятие образовательной программы Гимназии, учебного плана, годового календарного учебного графика;

– определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

– рассмотрение отчета по результатам самообследования Гимназии;

– внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Гимназии.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор гимназии. Педагогический совет вправе действовать от имени гимназии по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Председателем педагогического совета является директор гимназии.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

4.3. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.5. Педагогический совет вправе создавать творческие объединения, рабочие группы и иные объединения для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции. Постоянно действующим объединением педагогического совета является методический совет гимназии, состоящий из руководителей методических объединений.

4.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Гимназии. Директор Гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения и информирует об этом управление образования города Калуги, которое в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и принимает необходимые меры с целью урегулирования спорного вопроса.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту и ведётся как в электронном, так и бумажном исполнении.

5.5. Книга протоколов педагогического совета в бумажном исполнении пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575973

Владелец Миронов Денис Эдуардович

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022