

Принято на заседании
педагогического Совета
МБОУ «Гимназия № 19»
г. Калуги
Протокол № 6
от 16.04.2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии
Миронов Д.Э.
Приказ № 58-3/01.11
от 20.04.2018

Положение об управляющем совете МБОУ «Гимназия № 19» г.Калуги

1. Общие положения

1.1. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления гимназией, является управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов гимназии, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

1.2. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав и порядок формирования управляющего совета.

2.1. Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) учащихся в количестве 3 человек;
- учащихся 10-11 классов в количестве 2 человек;
- представителей работников гимназии в количестве 7 человек;
- представителей общественности в количестве 2 человек.

2.2. Также в состав управляющего совета входит директор гимназии. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя.

2.3. Выборы в управляющий совет организуются директором гимназии.

2.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании. Выборы в члены управляющего совета от разных категорий участников образовательных отношений могут проводиться в разные дни.

2.5. Выдвижение кандидатов в члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на родительских собраниях путем самовыдвижения или выдвижения группой лиц. В состав управляющего совета избирается по одному родителю (законному представителю) учащихся начального, основного и среднего общего образования.

2.6. Выдвижение кандидатов в члены совета из числа учащихся происходит на классных собраниях параллелей путем самовыдвижения или выдвижения группой лиц.

2.7. Выдвижение кандидатов в члены совета из числа работников гимназии осуществляется на собрании трудового коллектива путем самовыдвижения или выдвижения группой лиц.

2.9. Директор утверждает приказом гимназии состав управляющего совета, назначает дату его первого заседания, ведет первое заседания до выборов председателя управляющего совета.

2.8. В состав управляющего совета из числа представителей общественности на первом заседании вновь сформированного управляющего совета кооптируются два человека путем голосования.

2.9. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

3. Организация работы и компетенция управляющего совета.

3.1. На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

3.2. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

3.3. Решение управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета или если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

3.4. К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития гимназии;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников гимназии.

Управляющий совет вправе действовать от имени гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом гимназии.

3.5. Также управляющий совет:

- участвует в принятии решения о введении (отмене) в период занятий единых требований к внешнему виду обучающихся и работников гимназии;
- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников гимназии;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, определяет направления и порядок их расходования.

3.5. Для выработки проектов решений, подготовки материалов, установления тесной связи с деятельностью гимназии управляющий совет может создавать временные и постоянные комиссии, в т.ч. с привлечением третьих лиц, являющихся участниками образовательных отношений. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

5. Документация управляющего совета

5.1. Заседания совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание управляющего совета, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других информационных материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию гимназии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575973

Владелец Миронов Денис Эдуардович

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022