

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 19» г.Калуги

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2019



Утверждено приказом № 112-2/01.11
от 04.09.2018

Директор МБОУ «Гимназия № 19»
г.Калуги
Д.Э.Миронов

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 19» г.Калуги

2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод;
- д) дата перевода.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается в канцелярию гимназии.

2.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором гимназии в течение десяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.6. Директор гимназии издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, на заявлении делается соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в течение десяти рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

2.9. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.10. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в канцелярию гимназии.

2.13. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор гимназии вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению педагогического совета гимназии.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется гимназией самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение педагогического совета о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за десять рабочих дней до издания приказа о переводе.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета.

4.3. Директор гимназии издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение пяти рабочих дней.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами гимназии.

5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии гимназии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Директор гимназии издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, хранятся в гимназии.

6. Отчисление из гимназии

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в гимназии осуществляется на основании заявления.

6.3.1. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

6.3.2. Заявление об изменении формы получения образования подается в канцелярию гимназии.

6.3.3. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором гимназии или уполномоченным им лицом в течение десяти рабочих дней.

6.3.5. Директор гимназии издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления.

6.3.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя)

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе гимназии возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и основания восстановления учащихся

7.1. Лица, отчисленные ранее из гимназии, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся гимназии независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.2. Восстановление лиц в число учащихся гимназии осуществляется только на вакантные места.

7.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.

7.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор гимназии, что оформляется соответствующим приказом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575973

Владелец Миронов Денис Эдуардович

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022